

ПРИКАЗ

27.03.2020 г.

№ 131

Об организации дистанционного обучения

В соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 16.03.2020 г. № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области», приказом Министерства образования Новосибирской области от 16.03.2020 г. № 707 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях», приказом Департамента образования мэрии города Новосибирска от 16.03.2020 г. № 0247-од «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях города Новосибирска» и в целях организации эффективной работы педагогов по дистанционному обучению школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать команду ответственных лиц за дистанционное обучение (далее – ДО) школьников, которые не будут посещать учебные занятия по решению их родителей, в следующем составе:

1.1 Руководитель ДО в 1-4 классах – Савельева А.К. учитель начальных классов;

1.2 Руководитель ДО в 5-11 классах – Ликоренко О.П. учитель информатики;

1.3 Ответственный за размещение информации в разделе «ДО» на сайте ОО - Кисилев В.Ю. лаборант ЭВМ;

1.4 Ответственный за прием и учет заявлений родителей учащихся на ДО – Жалилова З.З. секретарь учебной части

1.5 Ответственные за формирование нормативных документов ОО по ДО – Нигматуллина Н.Ю. и Архипович С.В. заместители по УВР.

2. Нигматуллиной Н.Ю. и Архипович С.В.:

2.1. Обеспечить участие всех учителей в вебинарах согласно графику.

2.2. Организовать рассылку методических документов или ссылок на них, опубликованных на портале НООС в разделе «ДО»

3. Команде ответственных за ДО провести подготовительную работу по 4 направлениям:

№ п/п	Направление работы	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Электронные почты участников образовательного процесса	1.С кл. руководителем составить реестр электронных адресов. 2 Провести с кл. руководителями работу по регистрации e-mail и обеспечить 100 % наличие эл.адресов у всех учащихся. 3. Взять под контроль заполнение учителями таблицы Интернет-ресурсов для ДО и передать лаборанту ЭВМ	Нигматуллина Н.Ю., Архипович С.В:	01.04
2	Информация на сайте ОО	1.Создать на сайте ОО раздел «ДО» 2.Разместить таблицу Интернет-ресурсов на сайте ОО и на портале.	Кисилев В.Ю.	До 02.04.
3	Информация для портала	1.Ведение учета количества учащихся на ДО. 2.Публикация и регулярное обновление информации о количестве учащихся на ДО	Жалилова З.З., Кисилев В.Ю.	Весь период ДО
4	Формирование нормативных актов ОО по ДО	1.Разработать положение о ДО в ОО.	Нигматуллина Н.Ю., Архипович С.В	До 20.04.

4. Всем учителям принять участие в вебинарах согласно графика с 23.03 по 26.03. После просмотра вебинаров указать в таблице ресурсов, какие Интернет-платформы или другие ресурсы будут использованы для ДО.

5. Классным руководителям довести информацию о выборе формы обучения до учащихся и их родителей до 30.03.2020 г. Ознакомить с формой заявления (приложение № 1) и порядком получения образовательной услуги в форме ДО.

Директор

В.Ю. Яковлев

Директору МБОУ СОШ № 8
Яковлеву В.Ю.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ электронная почта

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего(ей) сына (дочери)

_____,
ученика _____ класса в период с ____ по _____ в дистанционной
форме. Ответственность за жизнь и здоровье, а также обеспечение
прохождения программы беру на себя. Гарантирую создание условий (в т.ч.
технических) для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение
им заданий, назначенных учителем.

При возвращении в классно-урочную систему обязуюсь предоставить
медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Электронная почта ребенка _____

Дата

Подпись